 

**T.C.**

**SARUHANLI KAYMAKAMLIĞI**

**MÜTEVELLİ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

2019-2023

STRATEJİK PLANI

****



16/0/1970 Yılında Manisa da doğdum. İlkokulu Manisa Saruhanlı Koldere Kasabası Cumhuriyet İlkokulunda ,Ortaokul ve Lise yi Savaştepe Öğretmen Lisesi nde Yatılı olarak okudum.Gazi Üniversitesi Kırşehir Eğitim Yüksek Okulu Sınıf Öğretmenliği bölümünü 1990 yılında bitirdikten sonrs 1991 yılı Şubat ayında ilk atama olarak Diyarbakır ili merkez Nivirtaş Köyü İlkokulunda göreve başladım. Doğu görevini tamamladıktan sonra Kütahya ili Şaphane İlçesi Üçbaş Köyü İlkokulunda başladım. 1996-1997 yıllarında Kars Sarıkamış Sırbasan Köyünde Asker Öğretmen olarak çalıştıktan sonra tekrar görev yerim Kütahya Şaphane Üçbaş İlköğretim okulunda çalışmaya başladım.2001 yılında Manisa Saruhanlı Koldere Kasabası Şehit Mehmet Burhan İlköğretim Okulun da göreve başladım. 2003 yılında aynı okulda Mdr.Ydr. olarak göreve başladım. 2013 yılında İlköğretim olan okulumuz Ortaokula dönüşünce norm fazlası oldum ve tayin istedim. Manisa Merkez Ali Riza Çevik İlköğretim Okulu na Müdür Yardımcısı olarak atandım. Burada dört yıl Mdr.Ydr. bir yılda Müdür Vekili olarak görev yaptım.2017 yılı müdürlük mülakatlarından sonra Saruhanlı İlçesi Mütevelli ilkokulu’nda göreve başladım. Açık Öğretim Fakültesi 2+2 Lisans tamamlama ile lisans diplomamı aldım. Evliyim 2 kızım var. Doğa sporlarını severim. Balık tutmak vb. Badminton yrd.Antrenörüyüm, İzciyim.

 Ali EMÜL

 Mütevelli Ortaokulu Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097530)

[İçindekiler **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE **Hata! Yer işareti tanımlanmamış.**](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_Toc531097547) 28

[EKLER: 29](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ali EMÜL | Müdür | Ehli SEVİM | Müdür Yardımcısı |
| Ehli SEVİM | Müdür Yardımcısı | Sertan DEMİREL | Öğretmen |
| Belgin AKDEMİR | Öğretmen | Mehtap MERTCAN | Öğretmen |
| Yasemin DİLER | Öğretmen | Çağlar FIRAT | Öğretmen |
| Saime SAYGILI | OAB Başkanı | Hamza KAHRAMANLAR | Veli |
| Emine RAHAT | OAB Yönetim Kurulu Üyesi | Ahmet ARI | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulumuzun Kısa Tanıtımı**

Okulumuz 30.09.1970 tarihinde ilk olarak Belediye binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Daha sonra ilkokula ait C blokta 3 derslikli binaya geçilmiştir. Okulumuz 1974 yılında Devlet-Millet işbirliği ile gerçekleştirilen ve mülkiyeti ilkokula ait olan D blokta 4 derslikli kendi binasına taşınmıştır. Okulumuz 21.08.1992 tarih ve 703/3 ilköğretim şube müdürlüğünün 18051 sayılı oluru ile birleşerek 22.09.1992 tarihinden itibaren İlköğretim Okulu olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

 2012-2013 eğitim-öğretim yılında Mütevelli İlkokulu ve Mütevelli Ortaokulu olarak ayrılması ile İlkokula ait C ve D bloklarda Mütevelli Ortaokulu olarak hizmet vermeye devam etmiştir. 2017 yılının Nisan ayında gerçekleşen deprem sebebiyle okul binası zarar görmüş ve yıkım işlemi gerçekleşmiştir. Bu tarihten sonra 2 yıl boyunca Mütevelli Ortaokulu ve İlkokulu eski C blokta eğitim öğretim ikili olarak devam etmiştir.

2018-2019 eğitim öğretim yılında yeni binamız kullanıma açılmıştır. Okulumuz şu anda 2018 yılının ekim ayında inşaatı biten 2 katlı yeni binasında hizmet vermektedir. Okulumuzda 8 sınıf, 2 idareci odası, rehber öğretmen odası, Fen bilimleri laboratuarı, görsel sanatlar atölyesi, Bilişim sınıfı, konferans salonu, öğretmenler odası, fotokopi odası, kantin futbol sahası, basket sahası ve oyun parkı bulunmaktadır. Yeni bina ilkokulla beraber ortak kullanmaktadır.

Her sınıf kademesinden(5.,6.,7.,8.,) A ve B olmak üzere toplam 8 sınıf ve 183 öğrenci bulunmaktadır. İdarecilerimiz dahil toplam 16 öğretmenimiz bulunmaktadır. Okulda tam gün eğitim-öğretim yapılmaktadır. 09.00-12.10 arası sabah 12.10-13.10 arası öğle arası 13.10-15.30 öğleden sonra eğitim öğretim görülür. Hafta içi 15.40-17.10 saatleri arasında kurs vardır. Hafta sonu 09.30-12.30 kurs saatleridir.

Okulumuz Mütevelli Ortaokulu bütün öğrencilerimizin olarak ilgi, yetenek ve eğitimleri doğrultusunda eğilerek; yapıcı, yaratıcı, problem çözebilen çevreye ve hayvanlara duyarlı özgüveni gelişmiş, kendinden emin, çağındaki teknolojik ve bilimsel gelişmeleri takip edebilen, haklarını koruyan ve savunan bir genç olarak yetiştirilmesinin yanı sıra, ailenin çağdaş eğitimdeki rolünü ve önemini bilen bu doğrultuda aileyi okulun ayrılmaz bir parçası olarak gören bakış açımızla öğrencilerimizi hayata hazırlıyoruz.

 Okulumuz da değer yargılarına önem verilmektedir. Bu değer yargılarını öğrencilerimize en iyi şekilde aşılamak için uygulamalı etkinlikler yapılmaktadır.Her yıl Demokratik bir seçimle Okul Öğrenci Temsilcisi seçilmektedir. Yaşlılar haftasında Mütevelli Mahallesindeki yaşlı sakinler ziyaret edilerek onlara öğrencilerimizin kendi yaptıkları battaniyeler hediye edilmiştir. Okul ve çevre kirliliğine önem verilmektedir. Koridorlarımızda geri dönüşüm (kağıt, pil, plastik) kutuları bulunmaktadır.

 2017-2018 eğitim öğretim yılında mezun olan 40 öğrencimizden Sınavla Öğrenci Alan okullara yerleşen öğrenci sayımız 4'tür. Bunlardan ikisi Sınavla Öğrenci Alan Anadolu Lisesini ikisi Sosyal Bilimler Lisesini kazanmıştır. Yerel Yerleştirme ile Öğrenci Alan Anadolu Liselerine girmeye hak kazanan 20 öğrencimiz olmuştur. Geriye kalan 14 öğrencimiz Mesleki ve Teknik Anadolu Liselerine, 2 öğrencimiz İmam Hatip Liselerine yerleşmiştir.

 2017-2018 eğitim öğretim yılında Şehrim Benim Evim projesi kapsamında gerçekleştirilen Saruhanlı İlçesi 5. sınıflar Bilgi Yarışmasında okulumuz 2. olmuştur.

 2017-2018 eğitim öğretim yılı içerisinde öğrencilerimizin Görsel Sanatlar, Teknoloji Tasarım ve Fen Bilimleri dersleri için yapmış oldukları materyaller Mütevelli Düğün Salonunda yapılan Okul Sergisinde sergilenmiştir. Sergimizi görmek için Saruhanlı İlçe Milli Eğitim Müdürü Sayın Mehmet Işık gelmiştir.

 Okulumuz öğrencilerin eğitim öğretim durumlarının yanında sosyal faaliyetlerde bulunmalarını, sosyal ve kültürel gelişimlerini arttırmalarını sağlayan bu konuda takviye kursları ve müsabakalarda katılımlarını destekleyen bir bakış açısına sahibiz. Öğrencilerimizin sadece ders başarılarını değil sosyal, kültürel, sporsal faaliyetler, resim ve müzik alanlarındaki başarılarıyla da gurur duymaktayız.

 Öğrencilerimizi bir bütün olarak görüp her alanda kendilerini geliştirmeyi ve kendilerini gerçekleştirmeyi amaçlamaktayız.

### Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Manisa | **İlçesi:** Saruhanlı |
| **Adres:**  | Mütevelli Mh. Atatürk cd. No:3 | **Coğrafi Konum (link):** | <https://www.kisa.link/LvfP> |
| **Telefon Numarası:**  | 2363987250 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 725172@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://mutevelliortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **725172** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2018** | **Toplam Çalışan Sayısı** | 19 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 87 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 9 |
| Erkek | 91 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 178 | **Toplam** | 15 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22,8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :22,8 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :14 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | 16 tl | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 4 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

 **Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **\*** | **2** |
| Sinif Öğretmeni | **\*** | **\*** | **\*** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **9** | **15** |
| Rehber Öğretmen | **\*** | **\*** | **\*** |
| İdari Personel | **\*** | **\*** | **\*** |
| Yardımcı Personel | **3** | **\*** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **1** | **\*** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **9** | **21** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon | **+** |  |
| Derslik Sayısı | **8** | Çok Amaçlı Saha |  | **+** |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | **+** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **8** | Fen Laboratuvarı | **+** |  |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **+** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **+** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **60** | Beceri Atölyesi | **+** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **840** | Pansiyon |  | **+** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6305** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1160** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **120** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **45** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **9** |  |  |  |
| **Lavabo** | **18** |  |  |  |

###  Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 11 | 8 | 19 | 7/A | 5 | 12 | 17 |
| 5/B | 8 | 13 | 21 | 7/B | 9 | 10 | 19 |
| 6/A | 8 | 12 | 20 | 8/A | 12 | 10 | 22 |
| 6/B | 8 | 11 | 19 | 8/B | 13 | 9 | 22 |
|  |  |  |  | 8/C | 13 | 6 | 19 |

###  Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

 **Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 15 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 mhz. |

###  Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 950TL | 2000TL |
| 2017 | 2110TL | - |
| 2018 | 1730TL | 1580TL |

### PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **HİZMET ALAN** | **NEDEN PAYDAŞ** | **Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi** | **Paydaşın Taleplerine Verilen Önem** | **Sonuç** |
| Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" |
| 1,2,3 İzle4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet4,5 Birlikte Çalış  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü**  |  | X |  | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Veliler**  |  | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan  | 4 | 4 | **Bilgilendir, Birlikte çalış** |
| **Okul Aile Birliği**  | X |  | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte çalış**  |
| **Öğrenciler**  | X |  | X | Varoluş sebebimiz  | 5 | 5 | **Bilgilendir, Birlikte Çalış**  |
| **Mahalle Muhtarı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | **İzle, Gözet**  |
| **Sağlık Ocağı**  |  | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | **İzle, Birlikte Çalış**  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **kesinlikle katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | **Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.** | **86** | **36** | **24** | **6** | **14** |
| **2** | **Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.** | **72** | **41** | **22** | **23** | **17** |
| **3** | **Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.** | **103** | **34** | **12** | **8** | **16** |
| **4** | **Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.** | **47** | **37** | **36** | **10** | **18** |
| **5** | **Okulda kendimi güvende hissediyorum.** | **65** | **42** | **11** | **6** | **14** |
| **6** | **Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.** | **64** | **33** | **30** | **15** | **28** |
| **7** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **67** | **37** | **24** | **12** | **13** |
| **8** | **Derselerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır** | **89** | **43** | **13** | **9** | **18** |
| **9** | **Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.** | **75** | **35** | **18** | **15** | **23** |
| **10** | **Okulun içi ve dışı temizdir.** | **54** | **27** | **29** | **23** | **23** |
| **11** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **78** | **27** | **22** | **17** | **24** |
| **12** | **Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.** | **36** | **23** | **27** | **15** | **68** |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **67** | **25** | **19** | **20** | **32** |
| **Toplam=** | **903** | **430** | **287** | **179** | **167** |

**Okulumuzda yapılmış olan Öğrenci Görüş ve Değerlendirmeleri anket sonuçlarına göre:**

* Öğrenciler ile öğretmenlerimizin arasında geliştirilen iletişim ağı dikkat çekmektedir. Öğrencilerin çekinmeden öğretmenleri, okul idaresi ve rehberlik servisiyle rahatlıkla iletişime geçip sorularına cevap bulabildikleri anlaşılmaktadır.
* Ayrıca öğrencilerimiz genellikle okul binası ve okulumuzun diğer fiziki şartlarını yeterli bulmaktadırlar. Ancak okulumuzda kütüphanenin olmaması öğrencilerin en büyük şikâyetleridir.
* Öğrenciler okulumuzda gerçekleştirilen sanatsal ve kültürel faaliyetleri yeterli bulmamakta ve onlarla ilgili alınan kararlarda genellikle onlara danışılmadığını düşünmektedirler.
* Öğrenciler okul tuvaletlerinin yeteri kadar temiz olmadığını düşünmektedirler.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | **Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.** | **5** | **6** | **3** | **3** |  |
| **2** | **Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.** | **7** | **9** |  |  |  |
| **3** | **Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.** | **8** | **6** | **1** | **1** |  |
| **4** | **Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.** | **7** | **9** |  |  |  |
| **5** | **Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.** | **5** | **8** | **3** |  |  |
| **6** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **1** | **7** | **2** | **4** | **2** |
| **7** | **Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.** | **4** | **6** | **2** | **2** | **1** |
| **8** | **Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.** | **7** | **7** |  | **1** | **1** |
| **9** | **Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.** | **5** | **7** | **2** | **1** | **1** |
| **10** | **Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.** | **7** | **7** | **1** | **2** |  |
| **11** | **Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.** | **8** | **6** | **1** | **1** |  |
| **12** | **Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.** | **7** | **4** | **2** | **1** | **1** |
| **13** | **Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.** | **8** | **6** |  |  | **1** |
| **Toplam=** | **79** | **88** | **17** | **16** | **7** |

**Okulumuzda yapılmış olan Öğretmen Görüş ve Değerlendirmeleri anket sonuçlarına göre:**

* Öğretmenlerimiz okulumuzda demokratik ve objektif bir anlayış içerisinde olunduğunu,
* Öğretmenler arası ayrım yapılmadığını
* Alınan kararların kendilerine danışılarak alındığını,
* Ödüllendirmelerin adil ve tarafsız şekilde yapıldığını düşünmektedirler.

Öğretmenlerimiz olumsuz olarak ise okulumuzun araç gereç donanımı açısından yeterli düzeyde olmadığını düşünmektedirler.

### Veli Anketi Sonuçları:

|  |
| --- |
| **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** |
| **Sıra No** | **Maddeler** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **1** | **İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.** | **17** | **2** | **1** |  |  |
| **2** | **Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.** | **16** | **3** | **1** |  |  |
| **3** | **Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.** | **16** | **3** | **1** |  |  |
| **4** | **Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.** | **14** | **4** | **1** | **1** |  |
| **5** | **Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.** | **14** | **3** | **2** |  | **1** |
| **6** | **Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.** | **13** | **4** | **1** |  | **1** |
| **7** | **Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.** | **12** | **5** | **2** |  |  |
| **8** | **E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.** | **12** | **4** | **4** |  |  |
| **9** | **Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.** | **12** | **6** | **2** |  |  |
| **10** | **Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.** | **13** | **3** | **4** |  |  |
| **11** | **Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.** | **10** | **1** | **6** | **3** |  |
| **12** | **Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.** | **11** | **4** | **5** |  |  |
| **13** | **Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.** | **9** | **2** | **7** | **2** |  |
| **Toplam=** | **169** | **44** | **37** | **6** | **2** |

**Okulumuzda yapılan Veli Görüş ve Değerlendirmeleri sonuçlarına göre:**

* Velilerimiz okulda öğretmenler, idare ve gerekli gördükleri durumlarda samimiyetle rehberlik servisiyle iletişime geçebildikleri anlaşılmaktadır.
* Duyurulardan zamanından haberdar oldukları için memnunlar.
* Okulumuzda bulunan güvenlik görevlisinin yabancıların okula giriş çıkışını denetlediğini düşünmektedirler.
* Ayrıca okulumuzda yeterli araç gereç donanımının olmadığını ve yeterli düzeyde sanatsal kültürel etkinliklerin yapılmadığını düşünmektedirler.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin eğitime ilgisi. Sorun teşkil edici öğrenci yapımızın bulunmaması |
| Çalışanlar | Çalışanlarımızın iş birliğine yatkın, yardımsever olmaları çalışanlarımızın dinamiğini arttırmakta böylece iş verimi artmaktadır. |
| Veliler | Velilerin eğitim öğretime ilgisi |
| Bina ve Yerleşke | Binamızın yenilenmesi sebebiyle olanaklarımız artmış ve bulunan mevcut sınıflarımız donanımlı ve geniş bir yapıya sahiptir. |
| Donanım | Okulumuzun yenilenmesi sebebiyle elimize donanımlı eğitim-öğretime daha verimli bir okulumuz olmuştur Akıllı tahta ve ders araç gereç çeşitliliğinin zengin olması. |
| Bütçe | Okul Aile Birliğimizin maddi imkanlarının okulumuzu idare etmede etken olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin uyum içinde çalışması |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci ve veli sayımızın azlığı, öğrenci velilerin yakın çevrede oturması iletişimimizi kolaylaştırmakta ve güçlendirmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal medyadan etkilenmeleri. |
| Çalışanlar | Çalışanların maddii ailevi sorunları. |
| Veliler | İş birliğine yatkın ilgili veli sayımızın azlığı sebebiyle.Velilerin eğitim öğretime müdahale etmeleri |
| Bina ve Yerleşke | Pencerelerde korkuluk olmaması |
| Donanım | Kablolu internet ağımızın akıllı tahtalarda olmaması. |
| Bütçe | Okulumuza ödenek gelmemesi. Mahalle okulu olmamız sebebiyle bütçe sorunları yaşamaktayız. İhtiyaçlarımızın bazılarını giderememekteyiz. |
| Yönetim Süreçleri | İdarecilerin ders yükünün yönetim işlerine zaman zaman engel oluşturması |
| İletişim Süreçleri | Veli okur yazar oranın düşük olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik |  |
| Sosyolojik | Köy ortamında bulunmamız sebebiyle bazı veliler ve çocukların birbirleriyle daha çok kaynaşmış ve akraba durumları okulumuzda huzur ortamı sağlamaktadır. |
| Teknolojik |  |
| Mevzuat-Yasal | Okul idaresi ve öğretmenlerin mevzuata hakim olması. |
| Ekolojik | İklimin dört mevsim elverişli olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Hem okul bütçemizin yetersiz olması hem velilerimizin genel yapısının ekonomik durumlarının iyi olmaması ekonomik açıdan tehdit oluşturmaktadır. |
| Sosyolojik | Okur yazar oranın düşüklüğü |
| Teknolojik | akıllı tahtalarımıza internet bağlanamamakta ve okul bütçemiz teknolojik alt yapıları arttırmakta imkanı olmadığı için teknolojiden okulumuzda verim tam anlamıyla alınamamaktadır. |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik |  |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme  | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Yabancı öğrenciler: göçle gelen yabancı öğrencilerin dil sorunu yaşamaları sebebiyle arkadaş ve öğretmenleriyle sorunu yaşaması, dersleri anlamada zorluk çekmeleri. |
| **2** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyler: Öğretmen kadrolarının eksikleri ,okul ve öğretmenlerin ders saatleri fazlalığı sebebiyle destek eğitim odasından yararlanamamaları. |
| **3** | Okula uyum sorunları |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı: İleri derece okur-yazar veli sayımızın azlığı sebebiyle öğrencilerin okulda öğrendiklerini evde yardım alamadan pekiştirmeye çalışmaları. İlgisiz ve bilgisiz velilerin öğrencilerin akademik açıdan teşvik etmemeleri |
| **2** | Öğretmen, yönetici ve velilerin eğitim yeterliliklerini geliştirmek |
| **3** | Öğrencilerin akademik başarılarının artırılmasına yönelik çalışma yapmak |
| **4** | Sosyo kültürel faaliyetlerin sayısını artırmak |
| **5** | Okul Aile Birliğinin etkin çalışmasını sağlamak |
| **6** | Okul binasının fiziki yapısını ve donanımını geliştirmek |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Donanım: Binamızın yeni olması ve yeni yerleşmemiz sebebiyle donanımımızda bulunan bazı eksiklikler. |
| **2** | Hijyen, temizlik: temizlik için çalışan görevli sayımızın eksikliği sebebiyle temizlik işlerimizin aksaması. |
| **3** | Okul Aile Birliğinin etkin çalışmasını sağlamak |
| **4** | Okul binasının fiziki yapısını ve donanımını geliştirmek |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

### MİSYONUMUZ

Şehitlerimizin kanlarıyla sulanmış bu toprakların değerlerini ve evrensel insani değerleri özümseyen ve uygulayan, bir sonraki aşamaya hazırlanmış, mutlu, saygılı, sevgi dolu,

 Çağdaş yaşamın gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, kendisiyle barışık ve öz güvene sahip,

 Sanata önem veren , estetik değerleri gelişmiş, üretken, farklılıkları gören, yaratıcı çözümler geliştiren,

Doğayı ve canlıları seven, yaşam haklarına saygılı ve duyarlı bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda, temel insanı değerlere sahip, çevresine saygılı ve başarıyı amaç edinmiş bireyler yetiştiren, bulunduğu çevreyi geliştiren, kültürleştiren bir kurum haline gelmektir.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

**İnanıyoruz ki ...**

Öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.

**İnanıyoruz ki ...**

Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır ve amaçlarımıza temel oluşturur.

**İnanıyoruz ki ...**

Biz, birbirimizi öğrencilerin, velilerin ve toplumun sürekli gelişen beklentilerine ayak uyduracak şekilde geliştirmek için yüreklendiririz.

**İnanıyoruz ki ...**

Biz, hepimiz öğrencilerimizin başarısını arttırmak için karşılıklı olarak sorumluluk alır ve verimli bir şekilde çalışırız.

**İnanıyoruz ki ...**

Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. Öğrencilerimize bir birey olarak saygı duyar onları koruyup gözetiriz.

**Farkındayız ki ...**

Biz farklıyız. Yetenekli, enerjik, coşkulu ve üretkeniz.

 **DEĞERLER:**

* Planlı Olmak
* Şeffaflık
* Yaratıcı Olmak
* Yenilikçi Olmak
* Bilimsel Olmak
* Aktif Katılımı Sağlamak
* Sevgi Ve Saygı Duymak
* Özgüven Gelişimini Sağlamak
* Fikirlere Önem Vermek
* Atatürk İlkelerine Saygı Ve Bağlılık
* Ekip Çalışması Ve Ekip Ruhuna İnanmak
* Öğrenci Merkezli Eğitim
* Kendini Geliştirmeye Çalışan Bireyler Yetiştirmek
* Vatanını Ve Milletini Seven Birey Yetiştirmek
* Toplumun Ahlaki Değerlerini Benimseyip Savunmak
* Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
* Etik anlayışa sahip olmak
* Ulusallıkla evrenselliği birlikte düşünmek
* Çevreye duyarlı olmak
* Gelişime açık bir yönetim politikası izlemek
* Kaynakları etkin kullanmak
* Yönetimde adil ve tutarlı olmak
* Özgürlük ile disiplini birlikte gözetmek
* Atatürk İlke ve devrimlerine bağlıyız.
* Cumhuriyet ilkelerinden ödün vermeyiz.
* Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
* Okul aile öğrenci ilişkisine önem veririz.
* Var olan kaynaklarımızı en iyi şekilde kullanmaya çalışı

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

### Stratejik Hedef 1.1:

### Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretime katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

###

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 90 | 90 | 91 | 93 | 95 | 98 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 86 | 88 | 92 | 93 | 95 | 97 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5,9 | 3,8 | 3,2 | 2,4 | 2,12 | 1,89 |
| **PG.1.1.d.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

 **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül(2019-2023) |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi | 01 Eylül-20 Eylül (2019-2023) |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası (2019-2023) |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul İdaresi | Mayıs 2019(2019-2023) |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1.** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Ulusal düzeyde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.b** | Okul düzeyinde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | 74 | 75 | 78 | 82 | 85 | 90 |
| **PG.2.1.c.** | Uluslararası düzeyde bir eğitim ve öğretim yılında sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı % | 0 | 2 | 4 | 5 | 8 | 10 |
| **PG.2.1.ç.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları 5.sınıf | 84 | 86 | 87 | 89 | 91 | 92 |
| **PG.2.1.d.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları 6.sınıf | 85 | 87 | 88 | 90 | 92 | 93 |
| **PG.2.1.e.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları 7.sınıf | 82 | 83 | 85 | 88 | 90 | 92 |
| **PG.2.1.f.** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları 8.sınıf | 89 | 90 | 91 | 93 | 94 | 95 |
| **PG.2.1.g.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 6 | 7 | 10 | 12 | 15 |
| **PG.2.1.ğ.** | Onur veya İftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | 20 | 22 | 24 | 25 | 27 | 30 |
| **PG.2.1.h.** | Sınıf tekrar oranı (%) | 2 | 2 | 1 | 1 | 1 | 0 |
| **PG.2.1.ı.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.i.** | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 0 | 4 | 8 | 10 | 16 | 20 |

### **Stratejik Hedef 2.2.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Sınav Kaygısı ve Kaygı ile Baş Etme Yöntemleri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.b** | Soru Çözme Teknikleri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.c.** | Verimli Ders Çalışma Yöntemleri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.d** | Mesleki Tanıtım Seminerleri | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.e** | Madde Bağımlılığı ile Başa Çıkabilme | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f** | Obezite ve Önleme Yolları | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g** | Ergenlikte Fiziksel ve Ruhsal Gelişim | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.h** | Ergenlikte kişisel temizliğin Önemi | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.j** | Oryantasyon ve Okul Korkusu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

 **Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin bilgi eksiklerini gidermek, yeteneklerini geliştirmek, derslerdeki başarılarını artırmak ve sınavlara hazırlanmalarına destek olmak amacıyla destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul İdaresi | Eylül - Şubat(2019-2023) |
| **1.1.2** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacak, bu konulara ilişkin “Beyaz Bayrak” , “Beslenme Dostu Okul” vb. projelere katılım desteklenecektir. Temiz sınıf yarışmaları düzenlenecek ve temiz sınıflar ödüllendirilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mart – Nisan(2019-2023) |
| **1.1.3** | Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül-Ekim(2019-2023) |
| **1.1.4** | Öğrencilerin olay ve olguları bilimsel bakış açısıyla değerlendirebilmelerini sağlamak amacıyla bilim sınıfları oluşturulacak, bilim fuarları-bilim sergileri düzenlenecektir. | Rehberlik Servisi | Eylül(2019-2023) |
| **1.1.5** | Okuma kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla hızlı okuma kursları düzenlenecek, okuma oranları izlenecek, öğretmen ve öğrenciler arası hikâye yazma yarışmaları düzenlenecektir. Okul ve sınıf kitaplığı zenginleştirme çalışmaları yapılacak.(Kitap kampanyaları, vb.) Aile ve öğrenci düzeyinde kitaplar belirlenecek ve ödüllü yarışmalar düzenlenecektir. (Kütüphane haftası, belirli gün ve haftalar vb.) | Okul Stratejik Plan Ekibi | Mayıs(2019-2023) |
| **1.1.6** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlerin hizmetiçi eğitimlere katılımları desteklenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kasım-Aralık(2019-2023) |
| **1.1.7** | Merkezi sınav sonuçları, analizleri yapılarak değerlendirilecektir. | Rehberlik Servisi | Haziran(2019-2023) |
| **1.1.8** | Özellikle sorun alanları olarak tespit edilen konularda (liderlik ve sınıf yönetimi, yetkinlik, öğretme usulü, ölçme ve değerlendirme, materyal hazırlama, iletişim kurma, teknolojiyi etkin ve verimli kullanma, yabancı dil, mesleki etik vb.) öğretmenlerin eğitimlere katılmaları desteklenecektir. | Okul İdaresi | Eylül-Şubat(2019-2023) |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Plan döneminde; Avrupa Birliği ile uyum yasaları ve mevzuat kapsamında çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetişim anlayışını benimsemek, bürokrasiyi azaltmak ve performansa dayalı yönetim ve organizasyonu oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 18 | 18 | 17 | 17 | 15 | 15 |
| **PG.3.1.b** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel oranı (%) | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.3.1.c.** | Mesleki gelişim için hizmet içi eğitim programlarına katılan yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.ç.** | Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin ortalama yer değiştirme süresi | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.d.** | Okulumuzda yöneticilerin asil, vekil ve görevlendirme şeklinde çalışma durumları ile norm kadrolara oranı. | 50 | 50 | 50 | 75 | 75 | 100 |
| **PG.3.1.e.** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%) | 23,5 | 20 | 15 | 13 | 10 | 5 |
| **PG.3.1.g.** | Norm kadro doluluk oranı | 68,75 | 70 | 73 | 75 | 78 | 80 |
| **PG.3.1.ğ** | Kurum çalışanlarının kurum hizmetlerine ilişkin veri akışı hususundaki memnuniyet anketi oranı | 88 | 89 | 90 | 90 | 91 | 923 |
| **PG.3.1.h.** | Fiber internet bağlantısı durumu | Var | Var | Var | Var | Var | Var |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Personelin çalışma motivasyonu ve memnuniyetini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacak | Okul İdaresi | Aralık-Mayıs(2019-2023) |
| **1.1.2** | Personelin uluslararası fonları kullanma bilgi ve becerilerinin artırılması için seminer ve eğitimlere katılmaları desteklenecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Aralık(2019-2023) |
| **1.1.3** | Okuldaki temizlik, güvenlik vb. işlerin hizmet alımı yolu ile yapılması konusunda Okul Aile Birliği ile görüşülecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül-Şubat(2019-2023) |
| **1.1.4** | Bilişim teknolojilerini etkin kullanmaları için öğretmen ve idarecilerin hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımı desteklenecek. | Okul İdaresi | Eylül-Şubat(2019-2023) |
| **1.1.5** | Sivil savunma planları ile sabotajlara karşı koruma planların hazırlanacak veya hazırsa güncellenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül(2019-2023) |
| **1.1.6** | Yangın tatbikatı veya yangın önleme ve söndürme eğitimleri yapılacak. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Kasım(2019-2023) |
| **1.1.7** | Okul afet ve acil durum yönetimi planları hazırlanacak, uygulanacak ve hazırlanan planlar güncellenecek. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eylül(2019-2023) |
| **1.1.8** | Okulumuz web sitesi güncellenecek. | Bilişim Teknolojileri Öğrt. | Her Ay(2019-2023) |
| **1.1.9** | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyini artırmaya yönelik seminerlere katılımları desteklenecek. | Rehberlik Servisi | Ekim(2019-2023) |
| **1.1.10** | Yapılan iş ve işlemler ile verilen hizmetlerden uygun olanların elektronik ortama taşınması sağlanacak. | Bilişim Teknolojileri Öğrt. | Her Ay(2019-2023) |
| **1.1.11** | EBA yazılımının etkin kullanılması için öğretmenlerin hizmet içi eğitim çalışmalarına katılımları desteklenecek. | Okul İdaresi | Eylül-Şubat(2019-2023) |
| **1.1.12** | Öğretmenler EBA (eğitim bilişim) ağı sisteminin geliştirilmesi için desteklemeleri yönünde Okul Bilişim Formatörleri tarafından bilgilendirilecek. | Bilişim Teknolojileri Öğrt. | Her Ay(2019-2023) |
| **1.1.13** | Teknoloji kullanımına ilişkin tüm personelin hizmet içi eğitime katılmaları desteklenecek. | Bilişim Teknolojileri Öğrt. | Her Ay(2019-2023) |
| **1.1.14** | E-okul yönetim bilgi sistemi, veli bilgilendirme sistemi hakkında veli, öğrenci, öğretmen ve idarecilere Okul bilişim Formatör öğretmenleri tarafından bilgilendirmeler yapılacak. | Bilişim Teknolojileri Öğrt. | Her Ay(2019-2023) |
| **1.1.15** | FATİH projesi kapsamında öğretmenlerin etkileşimli tahta ve tablet kullanımı, “eğitimde fatih projesi teknoloji kullanımı” konulu mahalli hizmet içi eğitim kurs ve seminerlerine katılımları desteklenecek. | Okul İdaresi | Eylül(2019-2023) |
| **1.1.16** | E-okul, doküman yönetim sistemi, MEBBİS vb. modüllerin kullanımı ile ilgili personelin eğitimlere katılmaları desteklenecek. | Okul İdaresi | Eylül(2019-2023) |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 4000 | 3000 | 3000 | 3000 | 3000 | 16000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 2500 | 1000 | 0 | 0 | 0 | 3500 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 5000 | 2000 | 2000 | 2000 | 2000 | 13000 |
| **TOPLAM** | 11500 | 6000 | 5000 | 5000 | 5000 | 32500 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.